Continuum SPRL
Filiala București

București, str. Negru Voda nr. 2, bl. C4, sc. 1, parte
ap. 3, camera 2, interfon 03, sector 3, cod postal 03077
E-mail: filiala@continuumsprl.ro
Web: www.continuumsprl.ro
Tel.: 0770 790 234

Continuum SPRL- Filiala București
~~INTRARE~~ / IEȘIRE Nr: 403
Ziua: 23 Luna: 07 Anul: 2025

# REGULAMENT

*cuprinzând instrucțiunile de desfășurare a licitației publice pentru valorificarea*

## Bunurilor Mobile

din patrimoniul societății debitoare

## ARCA FANCONS SRL

| | |
|---|---|
| *Nr. dosar* | 1842/88/2023 |
| *Instanță* | Tribunalul Tulcea, Secția civilă de contencios administrativ și fiscal |
| *Lichidator judiciar* | Continuum SPRL – Filiala Bucuresti |
| *Debitor* | Arca Fancons SRL |
| *Sediu* | Tulcea, Strada George Georgescu, Nr. 3, camera nr.1, Judet Tulcea |
| *CUI* | 33277254 |
| *Nr. înregistrare* | J36/223/2014 |
| *Temei juridic* | Art. 154 din legea nr. 85/2014 |

Subscrisa, **CONTINUUM SPRL - FILIALA BUCUREȘTI,** având sediul social în București, str. Negru Vodă nr. 2, bl. C4, scara 1, parter, ap. 3, camera 2, sector 3, având număr de înregistrare în Registrul formelor de organizare al U.N.P.I.R.: RFO: II 5303/31.01.2025 și număr matricol: 2B5349, cod de înregistrare fiscală 51290634, cont bancar RO97BTRLRONCRT0691207301, moneda RON, deschis la Banca Transilvania S.A., în calitate de succesor al CONTINUUM SPRL - desemnată în calitate lichidator judiciar al societății **ARCA FANCONS SRL** *„în faliment, in bankruptcy, en faillite"* cu sediul social în Municipiul Tulcea, Strada George Georgescu, Nr. 3, camera nr.1, Judet Tulcea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J36/223/2014 și Cod Unic de Inregistrare 33277254, prin sentința civilă nr. 1040/2024 pronunțată în data de 19.09.2024, în dosarul nr. 2451/3/2024 aflat pe rolul Tribunalului Tulcea, Secţia civilă de contencios administrativ şi fiscal,

*Având în vedere:*

- *Prevederile* ***art. 154 din Legea nr. 85/2014*** *potrivit căruia „... Tipul de vânzare a bunurilor, respectiv licitație publică, negociere directă sau o combinație a celor două şi regulamentul de vânzare corespunzător modalității de vânzare pentru care se optează sunt aprobate de adunarea creditorilor, pe baza propunerii administratorului/lichidatorului judiciar"*

Lichidatorul judiciar supune aprobării creditorilor prezentul regulament de vânzare, astfel:

# Cuprins

1. Informații generale ---- 2
1.1 Obiectivul licitației ---- 2
1.2 Proprietarul activelor care fac obiectul vânzării ---- 3
1.3 Organizatorul licitației ---- 3
1.4 Data, ora și locul licitației ---- 3
1.5 Tipul licitației ---- 3
2. Condiții de înscriere, participare și de adjudecare la licitație ---- 3
2.1. Formele de organizare a ofertanților și condițiile de reprezentare ---- 3
2.2 Documente necesare pentru participarea la licitație ---- 4
2.3 Depunerea și analizarea documentelor de participare ---- 6
2.4 Desfășurarea licitației on-line pe platforma https://www.licitatii-unpir.ro/ ---- 7
2.5 Adjudecarea la licitație ---- 7
2.6 Constituirea garanției de participare ---- 7
2.7 Plata prețului de adjudecare ---- 8
2.8 Transferul dreptului de proprietate și predarea bunurilor ---- 8
2.9 Contestații ---- 9
3. Dispoziții finale ---- 9
3.1 Caietul de sarcini ---- 9
3.2 Dispoziții finale ---- 9

## 1. Informații generale

Procedura de valorificare propusă în cadrul prezentului raport, are la bază principiile maximizării gradului de valorificare a activelor și acela al valorificării în timp util și într-o manieră cât mai eficientă a activelor debitoarei, principii reglementate de art. 4 pct. 1 și pct. 11 din legea nr. 85/2014.

Valorificarea se face în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, în conformitate cu Raportul nr. 402/23.07.2025 privind modalitatea și metoda propusă în vederea valorificării bunurilor mobile și imobile din patrimoniul debitorului Arca Fancons SRL, a prezentului Regulament aprobat de către creditori și cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini.

### 1.1 Obiectivul licitației

Obiectivul licitației îl constituie vânzarea activelor enumerate și descrise în caietul de sarcini și publicația de vânzare în vederea obținerii unei valori maxime din valorificarea acestora, prin raportare la condițiile pieței, prin metoda licitației publice competitive cu strigare, cu preț în urcare, cu respectarea principiului prevăzut de art. 4 pct. 5 din Legea nr. 85/2014 (*asigurarea unui grad*

*ridicat de transparență şi previzibilitate în procedură*) în condițiile legii nr. 85/2014 și a prezentului regulament aprobat de către creditori.

### 1.2 Proprietarul activelor care fac obiectul vânzării

ARCA FANCONS SRL *„în faliment, in bankruptcy, en faillite "*, cu sediul social în Municipiul Tulcea, Strada George Georgescu nr. 3, camera nr.1, Judet Tulcea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J36/223/2014 și Cod Unic de Inregistrare 33277254

### 1.3 Organizatorul licitației

Licitația publică este organizată de către CONTINUUM SPRL - FILIALA BUCUREŞTI, având sediul social în București, str. Negru Vodă nr. 2, bl. C4, scara 1, parter, ap. 3, camera 2, sector 3, având număr de înregistrare în Registrul formelor de organizare al U.N.P.I.R.: RFO: II 5303/31.01.2025 și număr matricol: 2B5349, cod de înregistrare fiscală 51290634, cont bancar RO97BTRLRONCRT0691207301, moneda RON, deschis la Banca Transilvania S.A., succesor CONTINUUM SPRL - desemnată în calitate de lichidator judiciar al societății ARCA FANCONS SRL *„în faliment, in bankruptcy, en faillite"* cu sediul social în Municipiul Tulcea, Strada George Georgescu, Nr. 3, camera nr.1, Judet Tulcea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J36/223/2014 și Cod Unic de Inregistrare 33277254, prin sentința civilă nr. 1040/2024 pronunțată în data de 19.09.2024, în dosarul nr. 2451/3/2024 aflat pe rolul Tribunalului Tulcea, Secţia civilă de contencios administrativ şi fiscal

Comisia de licitație este numită prin decizie dată de către reprezentanții lichidatorului judiciar Continuum SPRL-Filiala Bucuresti şi este formată din 3 membri.

### 1.4 Data, ora și locul licitației

Licitația va avea loc, conform detaliilor comunicate în publicațiile privind anunțul de licitație prin presă si internet, exclusiv în format on-line pe platforma de licitații administrată de UNPIR: https://www.licitatii-unpir.ro.

### 1.5 Tipul licitației

Licitație publică, competitivă, cu strigare, cu preț în urcare cu respectarea prevederilor legii nr. 85/2014 și a caietului de sarcini.

## 2. Condiții de înscriere, participare și de adjudecare la licitație

### 2.1. Formele de organizare a ofertanților și condițiile de reprezentare

La procedura de licitație poate participa, în condițiile legii, în calitate de ofertant, orice persoană care are capacitate deplină de exercițiu după cum urmează:

- ofertanți, persoane fizice române sau străine;
- ofertanți, persoane juridice române sau străine;

Pentru cumpărarea activelor, ofertanții se pot asocia în formele de asociere permise de lege.

Pentru reprezentarea unui ofertant în cadrul procedurii de licitație, sunt necesare documentele enumerate în cele ce urmează:

- În cazul persoanei juridice reprezentată prin administratorul societății:
  - În cazul în care acesta are puteri depline este suficient un extras ORC recent, din care să rezulte aceasta. Se va depune totodată o declarație a societății mandante din care să rezulte că administratorul societății are puteri depline, nelimitate de reprezentare a societății și că societatea mandantă își asumă răspunderea pentru toate actele mandatarului, pentru supraofertare și supralicitare.
  - În cazul în care administratorul societății nu are puteri depline, va putea depune o procură specială de reprezentare din partea societății semnată de către reprezentanții cu puteri depline sau un extras ORC recent, însoțit de o hotărâre AGA de împuternicire a administratorului societății care va conține minim obiectul licitației la care participă și limitele mandatului său. Se va depune totodată, o declarație a societății mandante din care să rezulte că societatea își asumă răspunderea pentru toate actele mandatarului, inclusiv pentru supraofertare și supralicitare.

- În cazul unui reprezentant altul decât reprezentantul legal, se va depune procura specială de reprezentare semnată de reprezentanții cu puteri depline precum și dovada puterilor depline a semnatarului procurii. Procura specială va conține mențiunea conform căreia mandantul își asumă responsabilitatea pentru toate actele mandatarului, inclusiv pentru supraofertare și supralicitare.

- În cazul reprezentării prin avocat se va depune procura avocațială întocmită potrivit legii.

- Asocierile fără personalitate juridică vor desemna, în mod obligatoriu, sub sancțiunea descalificării, un mandatar comun care va face dovada mandatului său cu o procură specială acordată formă autentică.

Organizatorul licitației, își rezervă dreptul să solicite documente suplimentare pentru a dovedi legătura de reprezentare între mandatar și mandantul ofertant.

Solvabilitatea ofertantului, capacitatea juridică și interpunerea sunt lăsate la aprecierea sumară şi imediată a organizatorului licitației, care poate refuza participarea ofertantului la licitație făcând mențiune despre aceasta în procesul-verbal de licitație.

## 2.2 Documente necesare pentru participarea la licitație

Ofertanții vor depune prin e-mail (filiala@continuumsprl.ro) sau la sediul procesual ales al lichidatorului judiciar Continuum SPRL-Filiala Bucuresti, cu cel puțin 24 de ore înainte de licitație (termen de decădere), documentația de participare la licitație, astfel:

1. Nota de înaintare cu opis privind documentele depuse;
2. Dovada achitării garanției de participare la licitație (copie conform cu originalul);
3. Dovada calității de reprezentant întocmită potrivit punctului 2.1 din prezentul regulament;
4. Datele de autentificare ale utilizatorilor (adresă de email/nume de utilizator) în platforma specializată de licitații https://www.licitatii-unpir.ro/ . Aceste informații vor fi utilizate pentru a acorda accesul la licitație.

5. Declarație de asumare a răspunderii dată de mandant pentru actele de licitare și supralicitare efectuate de mandatar;
6. Declarația de acceptare a condițiilor caietului de sarcini cuprinsă în Anexa nr. 1 la prezentul regulament semnată și acceptată de ofertant sau reprezentantul legal ori convențional;
7. Documente care certifică identitatea şi calitatea ofertantului, astfel:
   - ofertanții persoane fizice române:
     - ➔ copie conform cu originalul a actului de identitate și (prezentarea actului de identitate în original la licitație);
     - ➔ copie conform cu originalul (cu prezentarea originalului la data prezentării la licitație) sau copie legalizată la notarul public a autorizației de funcționare eliberată de către autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
     - ➔ împuternicire acordată persoanei care reprezintă ofertantul data conform cerințelor de la punctul 2.1 din regulament, dacă e cazul;
   - ofertanții persoane fizice străine:
     - ➔ copie act de identitate (pentru cetățenii statelor membre) sau copie pașaport și permis de ședere/carte de rezidență (pentru cetățenii non UE), legalizate/apostilate, la notarul public;
     - ➔ împuternicire acordată persoanei care reprezintă ofertantul data conform cerințelor de la punctul 2.1 din regulament;
   - ofertanții persoane juridice române:
     - ➔ copie conform cu originalul, semnată și stampilată de ofertant, a certificatului de înmatriculare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, a actului constitutiv, inclusiv ale actelor adiționale relevante precum şi a certificatului de înregistrare fiscală;
     - ➔ declarație pe proprie răspundere că nu se află în procedură de faliment (original);
     - ➔ împuternicire acordată persoanei care reprezintă ofertantul data conform cerințelor de la punctul 2.1 din regulament;
     - ➔ copie conform cu originalul a actului de identitate al persoanei împuternicite și prezentarea originalului la licitație.
   - ofertanții persoane juridice străine:
     - ➔ copie legalizată/apostilată la notarul public a certificatului de înmatriculare a persoanei juridice străine;
     - ➔ împuternicire autentificată la notarul public din Romania sau o autoritate echivalentă în țara de origine însoțită de apostilă acordată persoanei care reprezintă ofertantul şi copia legalizate/apostilate la notarul public a actului său de identitate;
     - ➔ adeverință din partea instituției abilitate că nu se află în procedură de faliment sau o altă procedură echivalentă.
8. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea și utilizarea ulterioară a datelor cu caracter personal, pentru persoanele fizice cuprinsă în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

La aceste documente se vor depune în cazuri speciale și orice alte avize prealabile, acorduri sau alte asemenea acte solicitate de legislația specială română sau a statului străin, necesare pentru a dovedi capacitatea de a cumpăra bunurile scoase la licitație, dacă va fi cazul.

Ofertanții își asumă respectarea reglementărilor în vigoare (legislative sau contractuale) privitoare la mandatarea persoanelor, a puterilor conferite de către organele decizionale interne, a concordanței operațiunii de cumpărare a activelor care fac obiectul licitației cu obiectul de activitate, cu reglementările din domeniul concurenței şi alte posibile restricționări legislative sau contractuale. Anularea licitației sau a procesului verbal de adjudecare pentru aceste motive duce la angajarea răspunderii potrivit punctului 2.7 din prezentul regulament referitor la neplata prețului care se va

aplica în toate cazurile de nerespectare de către câștigător a condițiilor caietului de sarcini, a prezentului regulament sau a procesului verbal de licitație.

Toate documentele enumerate la acest capitol vor fi depuse în copie, în original sau copie legalizată/apostilată, după caz, astfel cum se prevede mai sus, pentru fiecare document în parte. Documentele depuse de persoanele fizice sau juridice străine vor fi însoțite de traducerea în limba română, legalizată/apostilată. Nedepunerea oricăruia dintre documentele solicitate și nedepunerea acestor documente în forma solicitată, prezentată mai sus, se sancționează cu descalificarea ofertantului de la licitație.

## 2.3 Depunerea și analizarea documentelor de participare

Documentația de înscriere la licitație va trebui depusă cu cel puțin 24 de ore înainte de licitație (termen de decădere) la sediul procesual ales al lichidatorului judiciar Continuum SPRL – Filiala Bucuresti sau prin e-mail la adresa: filiala@continuumsprl.ro. Nu se vor considera depuse documentele trimise prin fax și poștă.

Ofertantul va solicita la depunerea documentelor, număr de intrare de la registratură secretariat, cu mențiunea datei, orei și minutului depunerii, în vederea determinării numărului de talon de participare la licitație care se stabilește în funcție de momentul înregistrării.
Numărul de înregistrare se va nota pe documentația înaintată la sediul lichidatorului judiciar sau va fi comunicat prin email de către secretariat.

În cazul documentelor depuse prin e-mail la adresa: filiala@continuumsprl.ro, lichidatorul judiciar poate solicita prezentarea acestora în format original în situația în care consideră necesar acest lucru.

Depunerea documentației și primirea acesteia de către organizatorul licitației nu are semnificația acceptării ofertantului în cadrul licitației, în urma verificării și analizei documentației de către comisia de licitație, acesta poate fi descalificat.

Comisia de licitație verifică şi analizează documentele de participare la licitație depuse de către ofertanți. Vor fi anunțați ca descalificați, înainte de momentul deschiderii licitației ofertanții care nu respectă condițiile de înscriere.

Comisia de licitație va putea primi complinirea condițiilor de participare până la începerea licitației.

În cazul în care există un singur ofertant, licitația poate fi amânată cu maximum 2 ore pentru complinirea documentelor de participare la licitație. În cazul în care ofertantul nu complinește lipsurile în acest termen, va fi descalificat.

La ora stabilită pentru licitație președintele comisiei de licitație va anunța persoanele descalificate și va încheia un proces-verbal separat în care va menționa motivele descalificării. Deschiderea licitației va avea loc doar după întocmirea procesului-verbal.

Licitațiile on-line realizate pe platforma specializată https://www.licitatii-unpir.ro/ :

Ofertanții care doresc participarea la licitația on-line trebuie să dețină cont activ în platforma de licitații, cont solicitat completând formularul disponibil la adresa: https://www.licitatii-unpir.ro/profiles-add-ro/ și urmând apoi instrucțiunile administratorului platformei, UNPIR.

Documentația de înscriere la licitație va fi depusă conform aceloraşi prevederi de mai sus. Documentația de înscriere la licitație va trebui depusă cu cel puțin 24 de ore înainte de licitație (termen de decădere). Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare la licitație depuse de către ofertanți. Vor fi anunțați ca descalificați, înainte de momentul deschiderii licitației, ofertanții care nu respectă condițiile de înscriere.

Adăugarea participantului la licitația on-line va fi realizată imediat ce vor fi analizate documentele de participare, înainte de momentul deschiderii licitației.

În urma acceptului de participare la licitație ofertantul va primi un email automat din platforma de licitații în care sunt specificate detaliile licitației și un link de confirmare a participării. În urma confirmării participării ofertantul are acces să depună oferta odată ce începe licitația.

## 2.4 Desfășurarea licitației on-line pe platforma https://www.licitatii-unpir.ro/

Începerea licitației on-line are loc conform detaliilor comunicate în publicațiile de vânzare / internet / presă, de la prețul de pornire menționat. Prețul de pornire la licitație nu cuprinde TVA. Cu privire la TVA se vor aplica normele și reglementările Codului Fiscal în vigoare la data transferului dreptului de proprietate, pentru fiecare tip de active în parte.

Până la ora începerii licitației toți participanții acceptați vor primi automat, prin platforma de licitații, confirmarea participării. Odată cu începerea licitației opțiunea de a plasa oferte devine disponibilă.

Regulile generale de ofertare:

- Participanții pot licita 1 pas de licitație.
- Ofertele sunt unice, în sensul în care participanții nu pot depune oferte identice. Odată ce un utilizator a plasat o ofertă ceilalți participanți pot depune oferte la următorul pas de licitație.
- Pentru ofertele depuse în ultimele 10 minute ale licitației se va aplica regula "timp suplimentar", astfel încât contorul licitației se va reseta la 10 minute.
- La sfârșitul licitației cea mai mare ofertă depusă pe perioada desfășurării licitației va fi declarată câștigătoare și utilizatorul adjudecatar.

## 2.5 Adjudecarea la licitație

Din platformă va fi automat emis Procesul verbal de licitație ce conține toate elementele desfășurării licitației și ale bunului licitat.

Procesul-verbal de licitație nu are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor adjudecate.

## 2.6 Constituirea garanției de participare

Garanția de participare este în cuantum de 10% din prețul de pornire pentru activele reprezentând bunuri mobile aflat în patrimoniul Arca Fancons SRL și nu este purtătoare de TVA. Garanția se depune prin virament bancar cu ordin de plată în contul debitoarei Arca Fancons SRL *„în faliment, in bankruptcy, en faillite"*, cu sediul social în Municipiul Tulcea, Strada George Georgescu nr. 3, camera nr.1, Judet Tulcea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J36/223/2014 și Cod Unic de Inregistrare 33277254, deschis la CEC BANK RO56CECEB00030RON2429898. La momentul

declarării unui ofertant câștigător la licitației, garanția de participare, devine parte componentă a prețului de vânzare.

Garanția de participare se restituie tuturor participanților necâștigători în termen de 5 zile de la data licitației, pe baza unei cereri ce va menționa contul în care se va face viramentul și titularul acestuia, cu excepția câștigătorului pentru care se reține ca avans din prețul de adjudecare.

## 2.7 Plata prețului de adjudecare

La momentul declarării unui ofertant câștigător al licitației, garanția de participare a acestuia devine avans din prețul de adjudecare al bunurilor, diferența de preț urmând a fi achitată în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data licitației pentru bunurile mobile și 30 zile calendaristice de la data licitației pentru bunurile imobile.

Prețul se consideră plătit în momentul încasării acestuia în contul vânzătorului Arca Fancons SRL *„în faliment, in bankruptcy, en faillite"* ", cu sediul social în Municipiul Tulcea, Strada George Georgescu nr. 3, camera nr.1, Judet Tulcea, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J36/223/2014 și Cod Unic de Inregistrare 33277254, deschis la CEC BANK RO56CECEB00030RON2429898.

Adjudecarea reprezintă un angajament ferm și irevocabil de cumpărare în condițiile și termenele Regulamentului de valorificare. Câștigătorul licitației, care nu plătește prețul de adjudecare în condițiile stabilite, pierde, atât calitatea de câștigător, cât și garanția de participare, și va putea fi obligat să plătească cheltuielile prilejuite de organizarea unei noi licitații și diferența de preț în cazul în care prețul obținut la noua licitație este mai mic. Aceste sume reprezintă evaluarea anticipată a pagubelor produse prin neplata la scadență a prețului.

Până la data achitării prețului, câștigătorul licitației nu va putea efectua nici un act de dispoziție materială sau juridică și nu va putea exercita atributele de posesie și folosință asupra bunurilor câștigate.

## 2.8 Transferul dreptului de proprietate și predarea bunurilor

La data achitării în integralitate a prețului de adjudecare (și a altor cheltuieli dacă se impun potrivit caietului de sarcini), în vederea transferului proprietății de la societatea debitoare la adjudecatar, se va proceda conform prevederilor art. 158 alin. (2) teza finală din Legea nr.85/2014, *„Când legea impune pentru transferul dreptului de proprietate forma autentică, contractele vor fi perfectate de notarul public pe baza procesului-verbal de licitație".*

Adjudecatarul are obligația de a ridica bunurile mobile adjudecate în termen de maxim 5 zile de la întocmirea procesului verbal de adjudecare prin mijloace proprii și pe cheltuiala sa. În ipoteza neîndeplinirii obligației de preluare în termenul maxim menționat, adjudecatarul se consideră de drept în întârziere conform art. 1523 alin. (1) din Codul Civil.

Operațiunea de demontare și de transport a bunurilor și suportarea cheltuielilor aferente intră în sarcina adjudecatarului.

Adjudecatarul înțelege și acceptă că lichidatorul judiciar este exonerat de orice răspundere cu privire la predarea faptică a bunului adjudecat în cazul în care din motive care nu țin obiectiv de voința administratorului/lichidatorului judiciar sau nu stau în puterea sa, predarea bunului este împiedicată.

Limitarea răspunderii administratorului/lichidatorului judiciar nu se referă și la obligația acestuia de a depune toate diligențele în vederea predării bunului.

Ofertanții se obligă să se informeze și să ia la cunoștință situația juridică și faptică a bunului licitat și să participe la ședința de licitație în deplină cunoștință de cauză. Ulterior înscrierii la ședința de licitație, se consideră că licitatorii au acceptat condițiile de participare și nu au obiecțiuni cu privire la de situația juridică și faptică a bunului licitat și a condițiilor de predare a acestuia.

### 2.9 Contestații

Oricare dintre ofertanții calificați poate depune contestații împotriva procesului-verbal de licitație **în termen de 24 ore de la data şi ora organizării licitaţiei.** Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de licitaţie care va notifica în scris, în termen de 24 ore de la primirea contestației, contestatorul despre soluţia dată. **Termenele de contestaţie sunt în înţelesul prezentului Regulament termene de decădere, stabilite prin voința părților, în conformitate cu prevederile art. 2.545 alin. (1) Cod civ.**

## 3. Dispoziții finale

### 3.1 Caietul de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de participare la licitație și constituie ansamblul informațiilor tehnice și juridice de care dispune administratorul/lichidatorul judiciar la momentul organizării licitației.

Administratorul/lichidatorul judiciar nu percepe onorariu pentru punerea la dispoziția ofertanților a caietului de sarcini.

### 3.2 Dispoziţii finale

Întreaga procedură de valorificare prevăzută prin Regulament, atât în formă scrisă, cât și orală, se va desfășura în limba română. Eventualele cheltuieli cu traducerea sau interpretarea vor fi suportate integral de către ofertanți.
Adjudecatarul are obligația de a ridica bunul adjudecat în termen de maxim 5 zile de la întocmirea procesului verbal de adjudecare prin mijloace proprii și pe cheltuiala sa. În ipoteza neîndeplinirii obligației de preluare în termenul maxim menționat, adjudecatarul se consideră de drept în întârziere conform art. 1523 alin. (1) din Codul Civil.
Membrii comisiei de licitație nu pot fi, direct sau indirect, ofertanți. Organizatorul se obligă să respecte în totalitate, confidențialitatea documentelor remise de către participanții la procedura de valorificare.
Comisia de licitaţie răspunde de respectarea procedurii desfăşurării licitaţiei în conformitate cu prezentul regulament de licitaţie, precum şi de activitatea de examinare a dosarelor şi de declarare a câștigătorului licitaţiei.

În momentul achitării garantiei de participare la licitaţie, se consideră că ofertanţii cunosc şi sunt de acord cu prevederile prezentului regulament, inclusiv cu prevederile referitoare la angajarea răspunderii lor în cazul neonorării obligaţiilor asumate în desfăşurarea licitaţiei. Termenele de contestaţie sunt, în înţelesul prezentului regulament termene de decădere.

Se prevede prin prezentul regulament de licitație faptul că administratorul/lichidatorul judiciar are dreptul să refuze solicitarea de scutire de TVA pentru livrările intracomunitare în vederea eliminării

oricărui risc de natură fiscală în sarcina societății. Această măsura este prevăzută urmare a neconformării participanților la licitații la condițiile impuse prin caietele de sarcini și prevederile Codului Fiscal, respectiv societăți cu sediul în comunitatea europeană (Ex: Bulgaria) reprezentate de persoane fizice române au achiziționat active solicitând scutire de taxa TVA conform prevederilor art. 294 alin. (2) lit. a) însă fără a îndeplini în termen de 10 zile de la predarea-primirea bunului a obligației de a comunica documentul care atestă că bunurile au fost transportate din Romania in tara UE (Ex: Bulgaria) astfel cum se solicita prin normativele fiscale.

Continuum SPRL – Filiala Bucuresti

Asociat coordonator

Lorena Trofin

ANEXA nr. 1

## ACORD DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CAIETULUI DE SARCINI

Am luat la cunoştinţă de dispoziţiile privind condiţiile şi termenele stipulate în Caietul de sarcini şi Regulamentul cuprinzând instrucţiunile de desfăşurare a licitaţiei publice pentru valorificarea activelor „bunuri mobile", aparţinând societăţii debitorului ARCA FANCONS SRL.

Suntem de acord să participăm la procedura de licitaţie a bunurilor menţionate în caietul de sarcini amintit şi suntem de acord cu termenii şi condiţiile stabilite în cadrul acestuia.

Suntem de acord că, prin înscrierea la licitație, oferim implicit cel puțin prețul minim de pornire pentru valorificarea bunurilor care fac obiectul licitației.

Suntem de acord ca termenele de contestaţie sunt în înţelesul prezentului Regulament termene de decădere, stabilite prin voința părților, în conformitate cu prevederile art. 2.545 alin. (1) Cod civ.

Am achitat garanția de participare aferentă și doresc să licitez pentru activul/activele:
_____
_____
_____
_____

Am avut posibilitatea să inspectăm bunurile descrise în caietul de sarcini și să luăm la cunoștință situația juridică și faptică a acestora precum și posibilitatea verificării informaţiilor prezentate în caietul de sarcini şi declarăm că nu avem obiecţiuni faţă de starea juridică și faptică a activelor scoase la licitaţie și a condițiilor de predare a acestora.

Am luat la cunoștință că adjudecatarul are obligația de a ridica bunul adjudecat în termen de maxim 5 zile de la întocmirea procesului verbal de adjudecare prin mijloace proprii și pe cheltuiala sa. În ipoteza neîndeplinirii obligației de preluare în termenul maxim menționat, adjudecatarul se consideră de drept în întârziere conform art. 1523 alin. (1) din Codul Civil.

Înțelegem și acceptăm că administratorul/lichidatorul judiciar este exonerat de orice răspundere cu privire la predarea faptică a bunului adjudecat în cazul în care din motive care nu țin obiectiv de voința administratorului/lichidatorului judiciar sau nu stau în puterea sa, predarea bunului este împiedicată. Limitarea răspunderii administratorului/lichidatorului judiciar nu se referă și la obligația acestuia de a depune toate diligențele în vederea predării bunului.

Clauzele stipulate în Caietul de sarcini şi în Regulamentul cuprinzând instrucţiunile de desfăşurare a licitaţiei sunt considerate acceptate în mod expres prin semnarea prezentului acord conform art. 1203 Cod civil.

*Am luat la cunoştinţă şi respect prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare Regulamentul).*

*Am luat cunoştinţă că, în ceea ce priveşte dosarul depus în calitate de participant la licitaţie,Continuum SPRL-Filiala Bucuresti deţine calitatea de operator conform Regulamentului UE 2016/679. Având în vedere faptul că specificul atribuţiilor unui administrator/lichidator judiciar implică şi prelucrarea în temeiul Legii nr. 85/2014 și a dispozițiilor legale incidentale a datelor cu caracter personal, subsemnatul m-am asigurat că orice document pe care îl transmit către Continuum SPRL - Filiala Bucuresti şi orice comunicare se efectuează cu respectarea dispoziţiilor legale ale Regulamentului şi că persoanele vizate au fost informate şi şi-au dat*

*acordul pentru această prelucrare şi transfer al datelor lor cu caracter personal şi că transmit doar acele documente adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar.*

*Continuum SPRL- Filiala Bucuresti prelucrează datele cu caracter personal cuprinse în dosarul de participant la licitaţie strict în scopul organizării licitaţiei şi al gestionării procedurii de insolvență, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora. Continuum SPRL- Filiala Bucuresti colectează, înregistrează, organizează, structurează, stochează, adaptează sau modifică, extrage, consultă, divulgă prin transmitere, diseminează sau pune la dispoziție celorlalţi participanţi ai procedurii insolventei în măsura necesităţii, aliniază sau combină, restricţionează, șterge sau distruge şi utilizează datele cu caracter personal doar pentru a-şi îndeplini atribuţiile, conform Legii şi a instrucţiunilor instanţei. De asemenea, Continuum SPRL- Filiala Bucuresti va stoca dosarul de participant la licitaţie şi implicit datele furnizate cu caracter personal pentru o perioadă de 2 ani după finalizarea procedurii de insolvență. Continuum SPRL- Filiala Bucuresti garantează că toţi angajaţii şi colaboratorii săi respectă strict confidenţialitatea datelor, că toate datele furnizate în dosarul de participant la licitaţie, inclusiv datele cu caracter personal, sunt tratate cu respect de către reprezentanții lor, acestea fiind prelucrate de către echipa de caz care gestionează debitoarea în cauză.*

Semnat de

_____

_____

Data: _____

ANEXA nr. 2

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea si utilizarea ulterioara a datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) _____, cod numeric personal _____domiciliat (ă) în _____ _____ posesor al C.I./ Pasaport/ Permis de sedere/ Carte de rezidență cu seria _____ nr_____ eliberată de _____ la data de _____

*declar că:*

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal vor fi prelucrate doar pentru a-mi servi în interes personal în relatia mea cu *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti*, în scopul efectuării demersurilor procedurale necesare pentru participarea mea la licitațiile publice organizate de către către *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti*, în calitate de practician în insolvență.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin conform legii 85/2014, operatorului, respectiv practicianului in insolvență *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti* precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti* orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti*, la adresa din București, str. Negru Vodă nr. 2, bl. C4, sc. 1, parter, ap. 3 camera 2, interfon 03, sector 3, cod postal 030774, sau prin e-mail la adresa filiala@continuumsprl.ro.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, utilizarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti* si utilizarea acestora pentru servicii ulterioare în cazul în care solicit acest lucru. Mă oblig ca, în cazul expirării sau modificării

actelor de identitate, să anunț și să furnizez către *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti* noile documente valabile.
Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale în scopul solicitat si anume de a servi in procedura de licitație publică la care m-am inscris, organizată de practicianul în insolvență *Continuum SPRL- Filiala Bucuresti*, iar aceste date corespund realităţii .

În acest sens, sunt de acord cu depunerea de copii ale următoarelor documente reprezentând cartea de identitate, pașaportul, cartea de rezidență sau permisul de sedere, după caz, ele fiind necesare în scopul anterior menționat.

Am luat la cunoştinţă că datele vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) nr. 679 din 27.04.2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

Data

_____

Semnătura

_____