

CABINET DE INSOLVENTA ANDREESCU AURELIAN-CRISTINEL

Băicoi, str. 11 Iunie, nr. 38, jud. Prahova, C.I.F. 25732958

Tel.: 0744.178.368, e-mail: cab.avocatandreescu@gmail.com

**REGULAMENT DE VÂNZARE A BUNURILOR
MOBILE ALE DEBITOAREI
PROPILEN PACK S.R.L.**

**Dosar nr. 2930/105/2025, Tribunal Prahova,
Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și
Fiscal**

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE -

Art.1 - 1.1. Presentul regulament cuprinde regulile aplicate în modul de organizare și desfășurare a procedurii de vânzare a bunurilor mobile ale debitoarei cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2014 privind valorificarea bunurilor mobile ale debitorului.

1.2. În vederea conservării patrimoniului, în cazul în care în averea debitorului nu există suficiente lichidități, lichidatorul judiciar va putea valorifica de urgență bunuri ale debitorului, cu prioritate pe cele asupra cărora nu există cauze de preferință, pentru obținerea acestor lichidități, fără aprobarea creditorilor. Valorificarea se va efectua prin licitație publică, după evaluarea prealabilă, pornind de la valoarea de lichidare indicată de evaluatorul autorizat. Licitatia publică se poate desfășura chiar și prin mijloace electronice de comunicare la distanță indicate, în conformitate cu prevederile regulamentului stabilit de lichidatorul judiciar. În acest caz, procesul-verbal se semnează doar de lichidator.

Art.2 - 2.1. Lichidatorul judiciar asigură transparența licitațiilor și respectarea prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și a Codului de Procedură Civilă.

2.2. Lichidatorul judiciar asigură pe toată durata organizării și desfășurării licitațiilor, imparțialitatea și egalitatea deplină de tratament între toți participanții.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA LICITAȚIILOR

Art.3 - Comisia de licitație

3.1. Licitatiile sunt organizate de către CII Andreescu Aurelian-Cristinel prin intermediul unei comisii, numită prin decizie a lichidatorului judiciar.

3.2. Comisia de licitație, în calitate de organizator, răspunde de pregătirea, desfășurarea licitațiilor publice deschise cu strigare și urmărirea modului de realizare a măsurilor stabilite în cadrul acesteia.

3.3. Comisia de licitație verifică respectarea condițiilor referitoare la publicitatea licitației publice deschise cu strigare, a înscrierilor la licitație, a solicitării informațiilor privind eventualele sarcini ce grevează bunurile licitate și de activitățile de examinare și acceptare a ofertelor, precum și de respectarea procedurii de desfășurare a licitației publice deschise cu strigare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

3.4. Comisia de licitație este compusă din 2 membri, al cărei președinte va fi lichidatorul judiciar.

3.5. După primirea documentelor de la ofertanți, comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare depuse și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, care include toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitația publică deschisă cu strigare și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia.

3.6. Comisia de licitație are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele din anunțul licitației publice deschise.

3.7. Participanților la licitația publică deschisă cu strigare, care au fost respinși de către comisie, li se va comunica verbal motivul respingerii, la momentul deschiderii licitației.

3.8. Dacă debitorul este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată se va emite factură fiscală în trei exemplare. Pentru identificarea calității de plătitor de T.V.A. a proprietarului supus valorificării prin vânzare, membrii comisiei de licitație vor utiliza informațiile bazei de date furnizată de către Ministerul Finanțelor. Factura fiscală va fi întocmită la data achitării prețului bunului adjudecat de către președintele comisiei de licitație. La completarea facturii fiscale se va înscrie prețul de adjudecare al bunurilor în lei.

3.9. Membrii comisiei au drept egal de vot.

3.10. Locul de desfășurare al licitației publice deschise va fi stabilit de lichidatorul judiciar.

Art. 4 - Documentele licitației sunt:

- anunțul publicitar;
- documentele solicitate participanților prin anunțul publicitar;
- procesul verbal de licitație;
- factura fiscală;
- lista ofertanților;
- lista de licitatori;

Art. 5 - Publicitatea

5.1. Anunțul publicitar privind desfășurarea licitației va fi dat publicității după aprobarea Regulamentului de vânzare a bunurilor debitorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data licitației.

5.2. Anunțul va fi publicat într-un cotidian (sau mai multe) și pe site-ul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (www.unpir.ro). De asemenea, debitorul va fi înștiințat despre data, ora și locul vânzării.

5.3. Anunțul publicitar trebuie să cuprindă:

- > numele și calitatea organizatorului, adresa, nr. telefon și fax;
- > numărul dosarului de executare;
- > date de identificare a debitorului;
- > identificarea mobilelor și descrierea lor sumară;
- > prețul de pornire al licitației în RON (prețul în lei se stabilește în conformitate cu cursul Euro/leu stabilit de BNR din ziua licitației), exclusiv TVA;
- > data, ora și locul desfășurării licitației;

- > mențiunea că toți cei care posedă un drept real asupra bunurilor scoase la vânzare au obligația, sub sancțiunea decăderii, de a face licitatorului dovada acestuia, până în preziua licitației;
- > valoarea garanției de participare;
- > modalitatea de constituire a garanției de participare (virament);
- > informații referitoare la documentele ce urmează a fi depuse de ofertanți la sediul lichidatorului judiciar în vederea participării la licitație;
- > alte informații, după caz.

Art. 6 - Participanții la licitație

6.1. La licitație pot să participe persoane fizice sau persoane juridice de drept privat române sau străine. Debitorul nu poate licita nici personal, nici prin alte persoane.

Pentru desfășurarea licitației și adjudecarea activelor/bunurilor supuse vânzării este suficient un singur ofertant înscris care să ofere prețul de pornire la licitație.

6.2. Pentru a participa la licitație ofertanții vor depune la sediul lichidatorului, cu 24 de ore înainte de data și ora de începere a licitației următoarele documente:

- Cerere de participare la licitație;
- Dovada achitării caietului de sarcini, în numerar, la sediul lichidatorului judiciar (150 lei);
- Dovada depunerii garanției de participare de 10% din prețul de pornire a licitației pentru activul licitat în contul de lichidare al debitoarei;
- Împuternicire acordată persoanei care reprezintă participantul la licitație, dacă este cazul;
- Documentele care certifică identitatea și calitatea participantului la licitație, după cum urmează:

Pentru persoanele juridice române:

- Copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, actele adiționale relevante, de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original);
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment.

Pentru persoanele juridice străine:

- Actul de înmatriculare al societății comerciale străine, tradus și legalizat,
- Scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină care are reprezentanță în România sau de o bancă străină care are relații de corespondență cu o banca din Romania.
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau în faliment.

Pentru persoanele fizice române:

- Copie de pe actul de identitate;

Pentru persoanele fizice străine:

- Copie de pe pașaport și certificatul de cazier sau un document similar, care să ateste că nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni similare celor prevăzute pentru persoanele fizice române.

Neprezentarea de către potențialii cumpărători a oricăruia dintre documentele prevăzute în caietul de sarcini conduce la eliminarea acestora de la licitație publică deschisă.

Toate documentele sus menționate, depuse de persoane fizice sau juridice române, cu excepția cazului în care acestea reprezintă rapoarte de activitate sau situații financiare, vor fi prezentate în original sau în copie legalizată.

În cazul în care din conținutul documentelor solicitate nu rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute în anunțul de vânzare, potențialii cumpărători vor fi eliminați.

Pentru documentele solicitate în copie la începutul ședinței de licitație publică deschisă se vor prezenta originalele pentru conformitate.

În cazul în care după încheierea procesului verbal de adjudecare, ofertantul refuză semnarea acestuia sau încheierea contractului și/sau plata prețului la termenul și în condițiile stabilite, garanția de participare de 10% din valoarea bunului licitat, nu se restituie și se face venit la fondul destinat plății creditorilor.

Art.7 - Garanția de participare

7.1. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să depună garanția de participare la licitație stabilită în anunțul publicitar.

7.2. Garanția de participare la licitație se constituie în moneda națională, la dispoziția CII Andreescu Aurelian-Cristinel, în contul bancar indicat în documentele licitației.

7.3. Modalități de constituire a garanției de participare: prin virament în contul de lichidare al Padrosa&Carpen S.R.L.

7.4. Garanția de participare la licitație se restituie integral participanților care nu au câștigat licitația.

CAPITOLUL 3 - LICITAȚIA PUBLICĂ

Art. 8 - Ședința de licitație

8.1. - Licitația publică de vânzare a activelor este condusă de președintele comisiei.

8.2. Președintele comisiei de licitație are dreptul de a dispune evacuarea din sală a licitanților, dacă prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a licitației.

8.3. La deschiderea licitației, în prezența licitanților, președintele comisiei de licitație va anunța:

- a. bunul scos la vânzare și prețul de pornire.
- b. îndeplinirea de către participanți a condițiilor pentru participarea la licitație și după caz motivul respingerii unor oferte de participare;
- c. numele/denumirea ofertanților și nr. de ordine atribuit în licitație;
- d. modalitățile de plată acceptate (integral/cu plata în rate);
- e. pasul de licitare stabilit;
- f. alte informații necesare.

8.4. Comisia de licitație procedează la completarea listei de licitație ce cuprinde rubrici referitoare la numele / titulatura licitatorului, persoana care licitează, actul de identitate, adresa persoanei care licitează, semnătura și nr. de telefon pentru a putea fi contactat. Lista de licitatori se semnează de către licitatori, membrii comisiei de licitație și, după caz, de către debitor.

8.5. Licitația se desfășoară în prezența a cel puțin 2 ofertanți acceptați. În situația în care se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire al licitației, acesta este declarat adjudecatar.

Prin înscrierea la licitația publică deschisă cu strigare se consideră că ofertantul acceptă condițiile stipulate în caietul de sarcini, precum și în regulamentul de vânzare al activelor. În cazul în care se prezintă un singur ofertant se consideră că acesta acceptă prețul de pornire, iar în cazul în care ofertantul nu oferă prețul de pornire al licitației pierde garanția de participare la licitația publică deschisă cu strigare.

Licitația se va desfășura în conformitate cu prezentul regulament de vânzare, ce va fi afișat la loc vizibil, cu cel puțin 5 zile înainte aținerii ședinței de licitație

Având în vedere ca bunurile sunt folosite, prețul de la care începe licitația este prețul de evaluare și va fi indicat în anunțul de vânzare. Bunul se adjudecă celui care, după trei strigări succesive, făcute la intervale de timp care să permită opțiuni și supralicitări, oferă prețul cel mai mare.

Dacă nu se obține prețul la care bunul a fost evaluat, se va organiza o nouă licitație la o dată ce va fi anunțată. Se vor organiza 3 astfel de licitații, apoi se vor organiza cel mult 2 licitații cu prețul de pornire diminuat cu 10% față de prețul de evaluare, apoi cel mult încă 2 licitații cu prețul de pornire diminuat cu 10% față de precedentă licitație. În cazul în care nici la ultima licitație bunul nu au fost vândut, se vor organiza cel mult 5 licitații și acesta va fi vândut la cel mai mare preț oferit, dar nu mai puțin de 50% din prețul inițial de începere a licitațiilor (prețul de evaluare). În cazul în care nu se oferă prețul de mai sus, lichidatorul judiciar va convoca adunarea creditorilor pentru a stabili o nouă strategie de vânzare. În toate cazurile, la preț egal, va fi preferat cel care are un drept de preemțiune asupra bunului urmărit.

În cazul în care ofertanții participanți la licitația publică deschisă oferă același preț și nici unul dintre aceștia nu dorește să îmbunătățească oferta cu minim pasul de licitație publică deschisă, urmează ca fiecare ofertant să menționeze în scris termenul în care înțelege să facă plata prețului de adjudecare.

Va fi declarat adjudecatar ofertantul care a avansat termenul cel mai scurt de plată a prețului.

În situația menținerii egalității atât în privința ofertei de preț cât și a termenului de plată comisia va putea dispune întreruperea licitației publice deschise și reluarea acesteia după maxim 2 ore pornind de la ultimul preț oferit.

Dacă ofertele nu sunt îmbunătățite va fi declarat adjudecatar ofertantul care a depus primul la sediul lichidatorului judiciar documentația de participare la licitația publică deschisă.

Ofertele succesive, începând cu prețul de pornire la licitație, precum și modul în care participanții le-au acceptat, se evidențiază în fișa de licitație care cuprinde rubricile referitoare la obiectul licitat, participanții la licitație, prețurile succesive de strigare oferite de către fiecare participant și adjudecatarul licitației, modalități de plată. Fișa de licitație se semnează de către fiecare participant, de membrii comisiei de licitație și după caz, de către debitor.

8.6. Adjudecarea va fi anunțată în ședință de către președintele comisiei de licitație, în favoarea participantului care a oferit prețul cel mai mare, după strigarea de trei ori a acestei ultime oferte de preț.

8.7. Comisia de licitație poate negocia condițiile și termenele de plată cu consemnarea lor în procesul verbal de licitație.

8.8. Vânzarea se va putea face chiar dacă se prezintă o singură persoană care oferă prețul de la care începe licitația.

Art. 9 - Proces verbal de licitație

9.1. Procesul verbal de licitație se întocmește la închiderea licitației în 3 exemplare originale, care se semnează de către membrii comisiei de licitație, de adjudecator și de proprietarul bunului dacă acesta participă la licitație și va cuprinde:

- a) numele membrilor comisiei de licitație;
- b) numele debitorului;
- c) numele participanților și ofertele formulate de aceștia;
- d) modul în care s-a desfășurat licitația;
- e) numele și prenumele sau denumirea adjudecatorului-cumpărător domiciliul/sediul social;
- f) bunul cumpărat;
- h) prețul de adjudecare, termenul și modalitatea de plată;
- i) cuantumul taxei pe valoarea adăugată;
- j) mențiunea că, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, CII Andreescu Aurelian-Cristinel va remite adjudecatorului și debitorului câte un exemplar din actul de adjudecare în termen de două zile lucrătoare de la data plății integrale a prețului;

9.2. Adjudecatorul va plăti prețul stabilit în ședința de licitație, la termenul și în condițiile stabilite de comisia de licitație, consemnate în procesul verbal de licitație.

9.3. În termen de două zile lucrătoare de la data confirmării în extrasele de cont ale debitoarei a plății prețului integral, lichidatorul judiciar va transmite adjudecatorului-cumpărător și proprietarului bunului vândut câte un exemplar original al actului de adjudecare.

9.5. Pentru bunurile transmise prin vânzare silită procesul verbal de adjudecare semnat de lichidatorul judiciar, constituie titlu de proprietate. Când legea impune pentru transferul dreptului de proprietate forma autentică, contractele vor fi perfectate de notarul public pe baza procesului-verbal de licitație.

9.6. Ofertanții declarați câștigători în ședințele de licitație, care nu achită prețul conform condițiilor din procesul verbal al licitației, pierd garanția de participare, care se reține în contul lichidatorului judiciar.

Art. 10 - Modalități de plată

10.1 Plata prețului de adjudecare trebuie efectuată integral, pe loc sau la cererea adjudecatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data licitației (exclusiv ziua licitației) pentru bunurile mobile;

10.2. Plata prețului este considerată ca fiind efectuată în termen în condițiile în care data acceptării la plată de către banca adjudecatorului a ordinului emis de acesta este cel mult a 5-a zi calendaristică de la data licitației (exclusiv data licitației).

10.3. Dacă adjudecatorul nu depune prețul în termenul prevăzut la punctul 10.1, bunul se va scoate din nou la vânzare în contul acestuia, el fiind obligat să plătească cheltuielile prilejuite de noua licitație și eventuala diferență de preț. Adjudecatorul va putea să achite la termenul de licitație prețul oferit inițial, în care caz va fi obligat numai la plata cheltuielilor cauzate de noua licitație. Dacă la noul termen de licitație bunul nu a fost vândut, fostul adjudecator este obligat să plătească toate cheltuielile prilejuite de urmărirea bunului.

10.4. În cazul în care după încheierea procesului verbal de adjudecare, ofertantul refuză semnarea acestuia sau încheierea contractului și/sau plata prețului la termenul și în condițiile stabilite, garanția de participare de 10% din valoarea bunului licitat, nu se restituie și se face venit la fondul destinat plății creditorilor.

Art. 11 - Contestații

11.1. În cazul constatării unor eventuale neregularități intervenite în cursul ședinței de licitație, participanții la licitație pot depune contestații formulate în scris, în termen de o oră de la încheierea licitației.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primire și răspunsul se va transmite în scris cu confirmare de primire.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 – Reguli de comportament

12.1. În timpul desfășurării ședinței de licitație sunt interzise:

- a. perturbarea ședinței prin orice mijloace;
- b. acțiuni concertate ale participanților, în scopul influențării rezultatelor;
- c. răspândirea de informații false de natură a influența rezultatul licitației;
- d. alte acțiuni contrare scopului licitației, de natură a afecta caracterul concurențial al acesteia;
- e. se interzice participarea la alte licitații organizate de CII Andreescu Aurelian-Cristinel, a acelor persoane juridice sau fizice care au afectat procesul de valorificare prin licitații publice, ca urmare a neplății activelor adjudecate, urmărindu-se în mod artificial scăderea prețurilor de adjudecare.

12.2 Licitanții care încalcă prevederile alin. (1) vor fi excluși de la licitație.

Informatii suplimentare pot fi obtinute telefonic la sediul **CII Andreescu Aurelian-Cristinel**, la **telefon 0744178368** sau trimițând un e-mail catre următoarea adresă: cab.avocatandreescu@gmail.com.

Lichidator judiciar,

av. Aurelian Andreescu